



## KURUM / İŞYERİ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÖNEMLİ:** Stajın tamamlanmasından sonra gizli olarak düzenlenecek staj dosyasının ilgili Bölüm Başkanlığı'na posta ile gönderilmesi esas olmakla birlikte; açılmayacak şekilde kapatılmış, ağız kaşeli ve imzalı halde öğrenci ile elden teslimi de sağlanabilir.

Adı Soyadı : .....  
Öğrenci No : .....  
Fakültesi : .....  
Bölümü : .....

| Staj<br>Dönemi                   | Staj<br>Başlama Tarihi | Staj<br>Bitirme Tarihi | Staj Yapılan<br>Toplam İş Günü |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Birinci | .....-.....-.....      | .....-.....-.....      | .....                          |
| <input type="checkbox"/> İkinci  |                        |                        |                                |

Kurumumuzda/işyerimizde staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında çalışmasını tamamlayan öğrenciniz hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmemiz aşağıdadır.

|     | KRİTERLER                       | DEĞERLENDİRME |
|-----|---------------------------------|---------------|
| 1.  | Mesleki Bilgi Düzeyi            |               |
| 2.  | İletişim Kurma Yeteneği         |               |
| 3.  | İşe İlgisi ve Algılama Gücü     |               |
| 4.  | Kurallara Uyumu ve Düzeni       |               |
| 5.  | Araç ve Gereç Kullanma Becerisi |               |
| 6.  | Problem Çözebilme Yeteneği      |               |
| 7.  | Sorumluluk Duygusu              |               |
| 8.  | Çalışma Hızı                    |               |
| 9.  | Zamanını Değerlendirme Yeteneği |               |
| 10. | Verimliliği                     |               |
|     | <b>Not Ortalaması =</b>         |               |

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)  
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

### STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU

|                     |                 |            |
|---------------------|-----------------|------------|
| Adı Soyadı (Ünvanı) | Tarih ve İmzası | Mühür/Kaşe |
|---------------------|-----------------|------------|